

竞争性磋商文件

项目编号： SDGP370100000202202000744

项目名称： 光缆运维项目

采购人： 济南市公安局

采购代理机构： 山东俊艺丰工程项目管理有限公司



二零二二年八月

目 录

第一部分竞争性磋商公告	3
第二部分 供应商须知	5
第三部分、报价、磋商、成交	16
第四部分 项目需求	23
第五部分 合同文本	26
第六部分 响应文件格式	29

第一部分 竞争性磋商公告

项目概况

济南市公安局光缆运维项目潜在供应商应在相应公告界面获取采购文件，并于2022年8月25日09点30分（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：SDGP370100000202202000744

项目名称：济南市公安局光缆运维项目

预算金额：本项目预算 450000元。

采购需求：光缆运行维护。

本项目（是/否）接受联合体投标：否；

项目中标后不允许分包、转包。

二、申请人的资格要求

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、在中华人民共和国境内注册的具有独立承担民事责任能力的单位；

3、具有与本次采购内容相符合的经营、履约能力；

4、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录且未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)的失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单以及政府采购严重违法失信行为记录名单；对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的单位拒绝其参与政府采购活动；

5、在以往的采购活动中没有违法、违规、违纪、违约行为；

6、法律法规及采购文件规定的其他条件。

三、获取采购文件：

1. 时间：2022年8月2日至2022年8月8日，每日9时00分至17时00分。（北京时间，周日除外）

2. 地点：济南公共资源交易中心网站（<http://jnggzy.jinan.gov.cn/>）

山东俊艺丰工程项目管理有限公司

3. 方式：网站“招标公告”栏目中，在对应招标公告中下载。

4. 售价：0元。

四、提交响应文件截止时间、开标时间和地点

时间：2022年8月25日09点30分（北京时间）；

地点：通过【**济南公共资源投标文件制作工具**】上传响应文件。

五、开启：

时间：2022-8 - 25 09：30

地点：济南公共资源交易中心

六、公告期限：

招标公告发出之日起5个工作日。

七、其他补充事宜

无

八、对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

采购人：济南市公安局

地 址：济南市历下区旅游路17777号(济南市公安局)

联系方式： 0531-85080816

2. 采购代理机构：山东俊艺丰工程项目管理有限公司

地 址：山东省济南市高新区奥体中路4733号贤文新巷北区C2号院101

联 系 人：刘经理

联系方式：15963128330

第二部分 供应商须知

供应商须知前附表

序号	内容	说明与要求
1	采购人	采购人：济南市公安局 地址：济南市历下区旅游路17777号(济南市公安局) 联系方式：
2	采购代理机构	代理机构：山东俊艺丰工程项目管理有限公司 地 址：山东省济南市高新区奥体中路4733号贤文新巷北区C2号院101 联 系 人：刘经理 联系方式：15963128330 邮 箱：sdjyfxmg1@163.com。
3	综合说明	1、项目名称：光缆运维项目 2、采购内容：（具体要求详见第四部分采购内容及要求）， 3、采购预算：450000元。 4、服务期： 光缆运维期一年。 5、服务标准：符合相关政策文件规定和采购人要求。
4	采购方式	竞争性磋商
5	供应商资格要求	同竞争性磋商公告
6	资格审查方式	资格后审
7	供应商提出问题的截止时间	2022年 8 月9 日 17:00时前通过【济南公共资源投标文件制作工具】要求澄清，并电话通知代理机构（15963128330）。
8	采购人书面澄清的时间	2022年 8 月 10 日17:00时前答疑及相关澄清等以更正公告形式发布，供应商在中国山东政府采购网、济南公共资源交易中心等网站上自行查阅，未及时查阅者自行承担相应后果，不再单独告知。
9	踏勘现场	不统一组织
10	资金来源	财政资金

11	报价	本次报价非一次性报价。币种为人民币。
12	报价有效期	公开报价后90日历天
13	报价保证金	据鲁财采【2019】40号的规定，本项目不向诚信记录良好的投标供应商收取投标保证金。
14	响应文件编制	供应商使用【济南公共资源投标文件制作工具】编制电子响应文件。
15	付款方式	签订合同后支付合同金额的50%，服务履约半年支付剩余款项。
16	递交响应文件截止时间、方式	时间：2022年8月25日09时30分 方式：自行上传的文件：加密电子响应文件。
17	开启响应文件时间及地点	时间：2022年8月25日09时30分 地点：济南公共资源交易中心（站前街9号）
18	电子响应文件签章	在竞争性磋商文件规定格式附件的“公章”“印章”处，分别签单位公章、个人印章。操作详见“济南公共资源交易中心>首页>下载中心>系统使用指南>电子签章操作说明”
19	电子响应文件加密、上传	通过【济南公共资源响应文件制作工具】上传时，系统通过供应商当前使用的CA数字证书自动加密电子响应文件。电子响应文件上传成功后，系统出具上传凭证，供应商可以下载保存。
20	响应文件签署和盖章	法定代表人（负责人）或授权代理人必须按竞争性磋商文件的规定在响应文件签字并加盖供应商单位公章，不得使用其它形式如带有“专用章”等字样的印章，否则报价将被视为无效报价。
21	评审办法	本次评审采用综合评分法。评审小组根据磋商文件中确定的评分办法综合评定各供应商提交的报价文件，经采购人授权评审小组直接确定综合得分排名第一的成交候选人为成交供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推。评审得分相同且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序

		推荐。
22	书面形式的定义	数据电文形式与纸质形式的招标投标活动具有同等法律效力。数据电文形式包括文字的打印或复印件、传真、信函、电传、电报、电子邮件等可以有形表现所载内容的电子文档，中国山东政府采购网（ http://www.ccgp-shandong.gov.cn ）、济南公共资源交易中心网站（ http://jnggzy.jinan.gov.cn ）及济南公共资源交易中心电子交易系统发布的招标公告、磋商文件及发出的澄清、答疑、变更等各类公告。
23	电子签名	可靠的电子签名与手写签名具有同等的法律效力。电子签章是电子签名的一种表现形式，利用图像处理技术将电子签名操作转化为与纸质文件盖章操作相同的可视效果。
24	政府采购优惠政策	<p>1. 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价给予10%（工程项目为5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。</p> <p>2. 依据财库〔2014〕68号关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。本项目对监狱企业给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。未提供证明文件的，将不予价格扣除的政策优惠。</p> <p>3. 依据财库〔2017〕141号文关于促进残疾人就业政府采购政策的通知，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。本项目对残疾人福利性单位给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。未提供声明函的，将不予价格扣除的政策优惠。</p> <p>注：同时属于小型、微型企业、监狱企业和残疾人福利性单位的，不重复享受价格扣除政策。</p> <p>4. 根据《山东省节能环保产品政府采购评审办法》的规定，本项目磋商小组在综合评审时将在承包商满足基本技术</p>

		<p>条件的前提下，对技术和价格项目按下列规则给予一定幅度的加分。</p> <p>(1) 在价格评标项中，对节能、环保产品分别给予价格评标总分值的 5%的加分；</p> <p>(2) 在技术评标项中，对节能、环保产品分别给予技术评标总分值的 5%的加分。</p> <p>(3) 如果承包商提供的产品的一部分为节能、环保产品，在评审时依据节能、环保产品所占比重给予加分，最高不超过价格评标总分值和技术评标总分值的 5%。供应商必须按规定格式填写环境标志产品明细表和节能产品明细表，并提供有效的国家节能产品认证证书和中国环境标志产品认证证书（复印件加盖公章），否则评分时不予加分。</p>
25	其他说明	<p>本项目为电子化评审，只接受网上上传的响应文件，未通过系统上传响应文件的视为无效报价。</p>
26	注意事项	<p>本项目为电子化评审，只接受网上上传的响应文件，未通过系统上传响应文件的视为无效报价。递交（上传）响应文件的要求：供应商完成电子响应文件制作后，通过【济南公共资源响应文件编制工具】上传响应文件，系统即时向供应商发出上传回执通知。上传时间以上传回执通知载明的传输完成时间为准；逾期上传的响应文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。响应文件加密、上传：投标截止时间前通过【济南公共资源响应文件制作工具】上传时，系统通过供应商当前使用的 CA 数字证书自动加密电子响应文件。电子响应文件上传成功后，系统出具上传凭证，供应商可以下载保存。供应商可模拟测试解密过程，解密必须使用制作响应文件的 CA 来解密。</p> <p>重要提示：投标截止时间前通过【济南公共资源响应文件制作工具】上传时，系统通过供应商当前使用的 CA 数字证书自动加密电子响应文件。投标书上传成功后，系统出具上传凭证，供应商可以下载保存。开标前请务必使用系统提供的模拟开标功能，验证系统登录、签到和解密。避免因开标当天忘记密码等造成无法正常开标。开标使用步骤：登录→点击“开标”菜单→签到与解密。</p> <p>1. 计算机软硬件配置要求：操作系统：win7 及以上；浏览器：IE9 及以上，搜狗浏览器、360 浏览器、QQ 浏览器等兼容 ie 模式的浏览器，但要保证 ie 浏览器是 ie9 及以上；</p> <p>2. 电子响应文件建议投标截止时间前尽早上传，避免开标当天因网速、电脑环境不具备等原因造成响应文件无法正常上传成功。</p> <p>3. 建议开标前至少提前 30 分钟登录系统，点击“开标业务”，选择今日开标项目，点击右上角的【进入】按钮，进入虚拟开标室，点击左侧【签到】按钮完成签到。</p> <p>4. 在线解密响应文件：代理端启动解密后，供应商端口收到</p>

		<p>在线解密的消息。在解密倒计时（时间由采购代理机构根据具体情况设定）内点击【解密】按钮，系统将根据所有供应商提交解密的顺序依次解密响应文件。</p> <p>5. 注意：竞争性磋商文件要求供应商须在解密倒计时内按上述操作要求开始解密，解密完成时间根据投标家数和响应文件大小而定，解密完成时间可能超出点击【解密】按钮限定时间，请供应商耐心等待。</p> <p>6. 评审期间，请供应商保持通讯畅通。</p> <p>7. 相关规定详见济南公共资源交易中心发布通知。</p>
27	成交服务费及见证费	<p>1、成交服务费：参照国家计委关于印发《采购代理服务收费管理暂行办法》的通知（计价格【2002】1980号文）、发改价格[2011]534号文件收费标准及国家发展和改革委员会办公厅下发的《国家发展改革委办公厅关于采购代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格【2003】857号文）的相关规定服务标准收取，由成交人支付。</p> <p>2、律师见证费：成交人在签订合同前按成交金额的0.1%向律师事务所交纳律师见证费。不足500元的按500元交纳。</p>

一、 总则

1. 适用范围

本竞争性磋商磋商文件（以下简称磋商文件）仅适用于本次竞争性磋商邀请函中所叙述的内容。

2. 定义

2.1 “采购人”系指济南市公安局

2.2 “采购代理机构”系指 山东俊艺丰工程项目管理有限公司

2.3 “供应商”系指受邀请并向采购代理机构提交响应文件，响应磋商文件要求、参与磋商的单位。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

2.4 “成交供应商（成交人）”系指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商。

2.5 “服务”系指磋商文件规定成交供应商须提供的软件及相关服务。

3. 合格的供应商

3.1 供应商必须遵守《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及其他有关的中国法律、法规和规定；

3.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

3.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

3.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

3.6 供应商必须满足磋商文件中其它资格要求，并符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定、《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条规定，无不良信用记录；

3.7 供应商所报产品必须符合国家强制性标准规定；

3.8 为本次项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、检测等服务的供应商，不得再参加本次项目的采购活动；

3.9 供应商必须满足磋商文件规定的资格要求的各项条件。

4. 其它

4.1 无论磋商中的做法和结果如何，供应商均应自行承担所有与参加磋商活动有关的全部费用。

4.2 无论磋商结果如何，采购人或采购代理机构均无向供应商解释其成交/未成交原因的义务。

4.3 无论成交与否，已购买磋商文件的供应商对磋商文件负保密责任。

4.4 无论结果如何，供应商的响应文件不予退还。

二、 磋商文件说明

5. 磋商文件的组成

5.1 磋商文件用于阐明采购项目的供应商资格条件、采购需求、评审程序、评审方法、评审标准、报价要求、响应文件编制要求、合同草案条款等。具体包括以下内容：

- (1) 邀请函
- (2) 供应商须知
- (3) 采购内容及技术要求
- (4) 合同文本
- (5) 响应文件格式

5.2 磋商文件以中文编印，且以中文为准。

5.3 除非有特殊要求，磋商文件不单独提供项目所在地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

6. 磋商文件的澄清

6.1 供应商对磋商文件如有疑问，可要求澄清，应在收到磋商文件之日或者递交响应文件截止之日起 5 日前，按磋商文件载明的通讯方式以书面形式（信函、传真）通知采购代理机构，采购代理机构将视情况确定采用适当方式予以澄清或以书面形式予以答复，并在其认为必要时，将不标明查询来源的书面答复发给已购买磋商文件的每一供应商。

6.2 凡对本次磋商提出的询问，均以采购代理机构的书面答复为准。

7. 磋商文件的修改

7.1 采购人对已发出的磋商文件进行必要澄清或者修改，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，澄清或修改的内容应当在提交响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有购买磋商文件的每一供应商。该澄清或者修改的内容为

磋商文件的组成部分。供应商在收到该通知后应立即以书面的形式予以确认。

72 为使供应商在准备响应文件时有合理的时间考虑其响应文件的修改，采购人可酌情推迟提交响应文件截止时间和开启时间，并以书面形式通知已购买磋商文件的每一供应商。

73 磋商文件的澄清与修改将构成磋商文件的一部分，对供应商有约束力。

三、响应文件的编写

8. 供应商应按磋商文件的要求准备响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性、准确性及完整性，以使其响应文件对竞争性磋商文件做出实质性响应，否则其磋商资格有可能被磋商小组否决。

9. 语言及计量单位

9.1 响应文件及供应商和采购代理机构就磋商交换的文件和来往信件，应以中文书写。

9.2 除另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

10. 响应文件的组成格式（详见附件）

响应文件由包括资格证明文件、技术文件以及商务部分

第一部分、资格证明文件：

（1）法定代表人（负责人）授权委托书（必须要有法定代表人（负责人）的签字或印章）；

（2）法定代表人（负责人）（如法定代表人（负责人）参加）或者被授权人身份证复印件加盖公章；

（3）有效的企业法人营业执照（或事业法人登记证）或者其他组织的营业执照复印件加盖公章；

（4）“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn/）或“信用山东”（www.creditsd.gov.cn）信用查询结果截图；

(5) 依法缴纳税收的相关证明材料复印件（2022 年 1 月至今任意三个月），无纳税记录的，应提供由供应商所在地主管国税、地税部门出具的《无欠税证明》《依法纳税或依法免税证明》（格式自拟，复印件加盖公章）；

(6) 经会计师事务所审计出具的 2020 年度或 2021 年度财务审计报告复印件加盖公章（含资产负债表、利润（损益）表、现金流量表）或基本开户银行出具的银行资信证明复印件加盖公章；

(7) 由相关主管部门出具的缴纳社会保障资金的证明资料复印件加盖公章（2022 年 1 月至今任意三个月）；如依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金；

(8) 提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明加盖公章（格式自拟）；

(9) 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式自拟）。

注：为方便资格审查，以上审查复印件应清晰可辨，若供应商因自身原因造成复印件模糊不清导致审查不合格，由供应商自行承担。

注：依法免税或不需要缴纳社会保障资金的的申请人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

第二部分、技术文件：

针对本项目制定完善的服务技术方案，应体现供应商的经验和能力，工作计划、工作措施等阐述应详细具体、针对性强并且各项措施切实可行。

(1) 实施方案；

(2) 质量保证方案；

(3) 人员配备方案

(4) 设备配备方案；

(5) 服务质量承诺及合理化建议；

第三部分、商务文件：

(1) 法定代表人（负责人）或被授权人签署的响应函；

(2) 报价一览表（格式见附件）；

(3) 供应商简况表（格式见附件）；

(4) 环境标志产品明细表（若有）；

(5) 节能产品明细表（若有）；

(6) 政府强制采购节能产品明细表（若有）；

(7) 小型、微型企业产品明细表（若有）；

(8) 供应商如属于小微企业，须提供《中小企业声明函（若有）》；

(9) 供应商如属于监狱企业，须提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件扫描件加盖公章（若有）。

(10) 残疾人福利性单位提交《残疾人福利性单位声明函》，供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，将承担相应的法律责任。

(11) 供应商近三年（指 2019 年7 月至今）承接类似业绩一览表（须将合同复印件加盖公章）（格式见附件）；

(12) 投标偏离表（格式见附件）；

(13) 投标供应商认为需要加以说明的内容。

11. 报价

11.1 本次报价非一次性报价，币种为人民币。所有投标报价均以人民币元为计算单位，供应商报价应包含所需人工、材料、机械、车辆、差旅、保险、利润、税金、通讯、配合、服务、办公设备、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。

11.2 供应商对报价若有说明应在报价一览表备注处注明。磋商小组不接受可选择的报价方案和价格。任何有选择的或可调整的报价方案和价格将被视为非响应性报价而被拒绝。

11.3 除采购人需求变更外，最终报价不得高于首次报价，否则按无效报价处理。

11.4 供应商免费提供的项目，应先填写该项目的实际价格，并注明免费。此项不计入总报价。

11.5 所有报价均用人民币填报。

12. 磋商保证金

本项目不再收取磋商保证金。

13. 响应文件有效期

13.1 自提交响应文件截止之日起，有效期为 90 日历日。有效期短于这个规定期限的，将被拒绝。

13.2 特殊情况下，在响应文件有效期满之前，采购人和采购代理机构可以以书面形式要求供应商同意延长有效期。供应商可以书面形式拒绝或接受上述要求。拒绝延长有效期的供应商有权收回磋商保证金（本项目不收取），同意延长有效期的供应商应当相应延长其保证金的有效期，但不得修改实质性内容。

四、响应文件的提交

14. 本项目实行电子投标，供应商应在投标截止时间前递交（上传）响应文件；

第三部分、报价、磋商、成交

一、响应文件的递交及公开报价仪式

1. 响应文件递交时间：详见前附表
2. 公开报价时间：详见前附表
3. 公开报价仪式：

(1) 供应商登录“济南公共资源交易中心电子交易系统—政府采购”系统，进入对应的开标项目，所有供应商须在投标截止时间前 1 小时内通过 CA 数字证书进行在线签到，未在线签到的报价无效。

(2) 截至开标时间，采购代理机构主持开标会，宣布开标。

(3) 采购代理机构通过系统查看供应商参与家数。

(4) 开标时间到达后系统自动发起解密，供应商使用 CA 数字证书在解密倒计时内解密。

(5) 按照供应商签到顺序在线唱标，唱标的内容包括供应商名称、磋商前报价。

(2) 供应商代表对开标过程和开标记录有异议，应当场(在线)提出询问。供应商未提出异议的，视同认可开标结果。

重要提示：供应商应在开标时间前尽早上传电子响应文件，上传成功后，开标前请务必使用系统提供的模拟开标功能，验证系统登录、CA 签到和 CA 解密。避免因开标当天忘记 CA 密码拿错 CA 等造成无法正常开标。模拟开标使用步骤：①使用 CA 登录 → 点击“模拟开标”菜单 → 模拟签到与解密。电子响应文件编制过程中如有系统操作使用方面问题请咨询 0531-67880116、13306426582、15335322953，客服 qq：103755480，1374539720。

系统软件：CA 数字证书驱动，济南公共资源交易响应文件制作工具，签章软件；所有系统软件均可通过济南公共资源交易中心网站—工具下载栏目进行下载。

二、资格审查

由采购人或采购人委托的见证律师或公证员对供应商的以下投标资格进行审查，未按磋商文件资格要求提供资格证明文件的，属于不合格供应商。

- (1) 法定代表人（负责人）授权委托书（必须要有法定代表人（负责人）的签

字或印章)；

(2) 法定代表人(负责人)(如法定代表人(负责人)参加)或者被授权人身份证复印件加盖公章；

(3) 有效的企业法人营业执照(或事业法人登记证)或者其他组织的营业执照复印件加盖公章；

(4) “信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)或中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn/)或“信用山东”(www.creditsd.gov.cn)信用查询结果截图；

(5) 依法缴纳税收的相关证明材料复印件(2022年1月至今任意三个月)，无纳税记录的，应提供由供应商所在地主管国税、地税部门出具的《无欠税证明》或《依法免税证明》(格式自拟，复印件加盖公章)；

(6) 经会计师事务所审计出具的2020年度或2021年度财务审计报告复印件加盖公章(含资产负债表、利润(损益)表、现金流量表)或基本开户银行出具的银行资信证明复印件加盖公章；

(7) 由相关主管部门出具的缴纳社会保障资金的证明资料复印件加盖公章(2022年1月至今任意三个月)；如依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金；

(8) 提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明加盖公章；

(9) 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明(格式自拟)。

为方便资格审查，以上审查复印件应清晰可辨，若供应商因自身原因造成复印件模糊不清导致审查不合格，由供应商自行承担。

注：依法免税或不需要缴纳社会保障资金的申请人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。采购人或采购代理机构现场对供应商信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，拒绝其参与政府采购活动。

三、磋商小组

采购人将根据本项目的特点依法组建磋商小组，其成员由有关方面的专家以及采购

人代表等 3 人及以上的单数组成，其中技术、经济方面的专家不得少于磋商小组成员总数的三分之二，磋商小组负责审阅响应文件，与各供应商进行商务、技术磋商，推荐成交供应商候选人或经采购人授权确定成交供应商。

四、磋商原则和评审办法

（一）磋商原则

“公平、公正、择优、效益”为本次竞争性磋商的基本原则，磋商小组按照这一原则的要求，公正、平等地对待各供应商。同时，在磋商过程中恪守以下原则：

1 客观性原则：磋商小组将严格按照磋商文件的要求，对供应商的响应文件进行认真评审；磋商小组对响应文件的评审仅依据响应文件本身，而不依据响应文件以外的任何因素。

2 统一性原则：磋商小组将按照统一的磋商原则和磋商方法，用同一标准进行评审。

3 独立性原则：磋商工作在磋商小组内部独立进行，不受外界任何因素的干扰和影响。磋商小组成员对出具的磋商意见承担个人责任。

4 物有所值原则：通过第一轮的公开报价，激发供应商展开竞争，进一步优化方案，并使报价符合预期目标。

5 保密性原则：采购代理机构应当采取必要的措施，保证磋商在严格保密的情况下进行。

6 综合性原则：磋商小组将综合分析、评审供应商的各项指标，而不以单项指标的优劣评定出成交供应商候选人或成交供应商。

（二）评审办法

磋商小组根据本磋商文件对供应商提供的响应文件，进行综合评审，以各供应商的综合得分确定成交供应商。

1. 初步评审

公证处（见证部门）对供应商进行资格审查。资格审查指依据法律、法规和竞争性磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，如果供应商出现没有按照要求提交全部资格证明文件或资格证明无效则视为该供应商资格审查不合格。

磋商小组对供应商进行符合性检查。符合性检查内容：

报价文件不存在记录的 MAC 地址、CPU 序列号、硬盘序列号中两项及以上相同的情形；

2. 磋商：磋商小组将根据评审需要与通过资格审查及符合性审查的供应商分别进行磋商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。竞争性磋商文件有实质性变动的，磋商小组将以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

(1) 供应商在磋商小组规定的时间内按要求再次通过电子投标系统报价。

(2) 最终报价后，重大偏离不允许被修正，但磋商小组将允许修正报价中不构成重大偏离的地方，这些修正不会对其他实质上响应竞争性磋商文件要求的供应商的竞争地位产生不公正的影响。

(3) 如出现供应商达不到法定数量，供应商最终报价均超出采购预算，磋商小组有权否决所有报价，采购人报请监督管理机构批准后另行采购。

3. 确定成交供应商 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低排序推荐成交候选人，确定排名第一的成交候选人为成交供应商。排名第一的成交候选人放弃成交资格、因不可抗力不能履行合同，或者被查实存在影响成交结果的违法行为等情形，不符合成交条件的，采购人可以按照磋商小组提出的成交候选人名单排序依次确定其他成交候选人为成交供应商，也可以重新组织采购活动。

五、磋商纪律

1. 磋商小组内部讨论的情况和意见必须保密，任何人不得以任何形式透露给供应商或与供应商有关的单位或个人。

2. 磋商小组成员在磋商期间不得与供应商进行私下接触，不得私自离开磋商现场，如确需离开现场须在公证员监督下进行，并按时返回。

3. 在磋商过程中，供应商不得以任何形式对磋商小组成员进行旨在影响磋商及结果的任何行为，否则取消其磋商资格。

4. 在磋商过程中，供应商对响应文件的内容在符合竞争性磋商文件的前提下可进行修改，但最终报价必须以书面形式确认。

六、成交通知书

确定成交结果后，在成交公告发布同时，采购人及采购代理机构向成交供应商签发《成交通知书》。

七、授予合同

《成交通知书》发出后 10 个工作日内，采购人与成交供应商签订合同。竞争

山东俊艺丰工程项目管理有限公司

性磋商文件、成交供应商的响应文件以及磋商过程中的最终书面报价、有关澄清、承诺文件均为合同的组成部分。

附：评分细则：

评审项目		评分标准
商务部分 (26)	报价部分 (10分)	满足竞争性磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分10分。其他供应商价格分按照下列公式计算：磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×10%×100。
	业绩（10分）	2019年1月1日至今同类施工维护合同，每提供一个得2分，最多得10分。（以合同签订时间为准，复印件加盖公章附响应文件中，否则不予加分）
	体系认证 (6分)	供应商具有ISO9001质量管理体系认证证书，ISO45001职业健康安全管理体系认证证书，ISO14001环境管理体系认证证书，每项得2分（注：复印件附响应文件中加盖公章，否则不予以加分。）
技术部分 (74分)	实施方案 (16分)	实施方案描述清楚，充分考虑本次项目实际情况、原有光缆资源及网络结构，方案完整、可行、架构合理、技术路线清晰，便于统一管理得16分；实施内容描述一般，基本可以满足本次施工维护要求得8分；实施方案描述不清晰，影响本次施工进度和质量不得分。
	管理科学 效率，协调措施 (10分)	现场对多个施工维护地点管理科学，施工效率高，协调措施得当，便于统筹管理10分；协调措施比较合理，不能高效的完成本次施工维护得5分；协调措施一般，各工序配合度不好不得分。
	安全文明施工 (5分)	安全文明施工防护措施、机械设备安全管理措施合理得5分；描述内容较完善得3分；描述不清晰、措施不当不得分。
	保障措施 (12分)	根据现有通信网络实际架构，确保网络整体的稳定性与传输的有效性，保障措施制定科学合理，得12分，措施制定一般，较为合理的，得6份；措施制定差的不得分。

故障响应 (6分)	供应商在故障恢复时限响应情况，能够保证在30分钟内组织人员和设备到甲方指定地点，并在规定时间内排除故障。得6分；响应时间慢，超出恢复时间30分钟得3分；响应时间慢，超出回复时间60分钟以上的不得分。
应急预案及疫情防控措施 (6分)	根据供应商提供的在项目实施过程中可能发生的突发情况处置方案及疫情防控措施（包括处置原则、应急处置程序、应急处置方法、疫情防控措施等）进行综合评分，内容科学、可行、全面得6分；内容可行、全面、但不够科学得4分；内容可行、科学、但不够全面得2分；内容不可行或缺项不得分。
人员配备方案 (6分)	项目配备人员配备满足项目要求，人员分工合理、岗位职责分明的得6分；基本满足项目要求，人员分工较合理、岗位职责较分明的得4分；基本满足项目要求、人员分工一般合理、岗位职责一般分明的得2分；不能满足本项目的要求或无此项内容不得分。
设备配备方案 (10分)	根据供应商提供的本项目拟投入的各类设备、设施进行综合评分，满分10分。拟投入的设备、设施齐全完全满足本项目要求得10分；拟投入的设备、设施较齐全能够满足本项目要求得6分；拟投入的设备、设施一般基本满足本项目要求得3分；拟投入的设备、设施不能满足本项目的要求或无此项内容不得分。
合理化建议及服务承诺 (3分)	根据供应商提供的合理化建议及服务承诺，被磋商小组认可的实质性条款，有一个得1分，最多得3分，没有不得分。

第四部分 项目需求

一、项目内容

1、代维范围及界面

济南市公安信息网光缆线路估算长度为268.95公里。

明 细 表

序 号	上联结点	下联结点	单 位 (公里)	单 价	总 价
1	济南市公安局	公共交通分局	30.35		
2	济南市公安局	南山公安分局	67.4		
3	济南市公安局	市中公安分局	19		
4	济南市公安局	历城公安分局	27		
5	济南市公安局	历下公安分局	8		
6	济南市公安局	天桥公安分局	9		
7	市局刑警支队	南山公安分局	31		
8	市中公安分局	市局刑警支队	12		
9	市中公安分局	天桥公安分局	9		
0	市中公安分局	高新公安分局	31.2		
1	市中公安分局	槐荫公安分局	10		
2	济南市公安局	邢村立交进出口加工 区	15		
合 计			268.9 5		

1.1线路：甲方济南市公安信息网范围内的光缆线路路径安全和光缆传输特性。

1.2设备：济南市信息网光缆线路中的ODF架、光缆交接箱等。

1.3代维界面：以甲方济南市信息网机房的ODF架为界。

2、维保要求

2.1按照采购人的维护标准，按规定的周期、内容、技术要求，对光缆路径进行维护、测试、巡检、整治等，维护质量应达到国家相关标准。当发现有可能对光缆径路造成危害时，应加密巡视周期。

2.2巡检中发现光缆及径路异常或受到损害时，应立即通知采购人，并做好现场保护，进行补强处理或做好抢修准备工作。

2.3每年对光缆线路进行一次传输特性测试，测试结果提供给采购人，采购人对测试结果进行确认，中标供应商通过年度测试分析发现潜在的线路故障源进行提前处理，避免由于接头盒、交接箱密封不严，导致进水、湿度过高、光衰减过大而造成传输性能下降。

2.4采购人首先发现线路故障，立即通知中标供应商：中标供应商在接到故障申告后20分钟内，派发抢修单。中标供应商在接到采购人障碍申告60分钟内抢修人员及设备器具抵达抢修现场。故障修复经采购人认可后，中标供应商人员及设备器具方可撤离，中标供应商负责填写相应资料并存档，中标供应商于故障发生3日内向甲方提交故障处理报告。

2.5 供应商接受采购人对委托维护线路的质量考核

(1) 24芯（含24芯）以下光缆，从接到申告起，在2小时内恢复中断业务的光纤，在6小时内修复所有光纤，不可抗力除外。

(2) 24芯至48芯（含48芯）光缆，从接到申告起，在4小时内恢复中断业务的光纤，在10小时内修复所有光纤，不可抗力除外。

(3) 48芯至96芯（含96芯）光缆，从接到申告起，在8小时内恢复中断业务的光纤，在12小时内修复所有光纤，不可抗力除外。

(4) 96芯至144芯（含144芯）光缆，从接到申告起，在10小时内恢复中断业务的光纤，在14小时内修复所有光纤，不可抗力除外。

(5) 96芯至144芯接头盒、交接箱更换、检查、故障检修，在12小时内恢复，不可抗力除外。

(6) 96芯以下接头盒、交接箱更换、检查、故障检修，在10小时内恢复，不可抗力除外。

(7) ODF576芯以下光配线架故障，确保6小时内检修完毕，不可抗力除外。

2.6如中标供应商在规定的时限内未能完成业务恢复和抢修工作，（因采购人原因或杆路、管道、现场保护等原因造成光缆无法按时修复，不计算在上述时限内），每超过1小时（不足1小时，按1小时计算）扣除当月委托代维费用的10%，超过4小时仍未恢复的，扣除当月所有委托维护费用并赔偿采购人因此造成的经济损失。

2.7每月底25日前中标供应商向采购人报送本月的光缆、管道及设备维护情况，内容包括巡检

山东俊艺丰工程项目管理有限公司

情况、障碍记录、具体执行情况、处理结果、商议事项以及甲方维护备用材料的使用及剩余情况等，内容务必详尽。

2.8代维期间，采购人需要对本光缆线路开口、引出接续、光缆跳接时，中标供应商应予以配合。

2.9光缆中断的抢修原则：先抢通后恢复。

2.10为使故障能得到迅速及时处理，供应商应配备必要的交通工具、测试仪表、熔接设备等，并应处于良好的使用状态。

2.11中标供应商有责任保护甲方光缆不受第三方侵害，一旦发生此类情况，应配合采购人向第三方追偿损失。

2.12为日常维修及故障处理的需要，供应商应建立光缆线路专用台帐，建立专用的代维情况记录手册，配备具有维护能力的人员。

2.13本光缆运维项目属于交钥匙工程。

2.14光缆运维期一年。

2.15付款方式：签订合同后支付合同金额的50%，服务履约半年支付剩余款项。

二、其他要求

中标供应商实施本项目人员须与市公安局签订通信网络信息安全保密协议。

三、踏勘现场

为了解本项目涉及的光缆路由、维护范围及组网连接方式，本项目要求投标供应商必须勘察现场，联系人：马学智 联系电话：17865318777

投标人及其人员为踏勘目的进入招标人的工程现场，但投标人及其人员不得因此使招标人及其人员承担有关的责任和蒙受损失。投标人并应对由此次踏勘现场而造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及任何其他损失、损害和引起的费用和开支承担责任。

所有投标人在自行勘验现场后，禁止将任何文字、图片、视频等信息泄露在一切与本项目无关的公开资料中，否则由此造成的一切后果由勘验或投标人负责。

第五部分 合同文本

政府采购合同

(仅供参考)

项目名称: _____

合同编号: _____

采购编号: _____

甲 方: _____

乙 方: _____

日 期:

_____（甲方）所需_____（项目名称）经_____以_____（项目编号）采购文件在国内以竞争性磋商的方式进行采购。经评标委员会确定（乙方）为成交人。甲、乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等相关法律以及本项目采购文件的规定，经平等协商达成合同如下：

一、合同文件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分：

- （一） 本项目采购文件
- （二） 成交人磋商文件
- （三） 合同格式、合同条款
- （四） 成交人在评标过程中做出的有关澄清、说明或者补正文件
- （五） 成交通知书
- （六） 本合同附件

二、合同的范围和条件

本合同的范围和条件应与上述合同文件的规定相一致。

三、服务内容

本合同所提供的服务内容详见合同服务清单（附件一）（同磋商文件中磋商报价明细表，下同）。

四、合同金额

根据上述合同文件要求，合同金额为人民币_____元，大写：_____整。（分项价格详见附件）。

乙方开户单位：

开户银行：

账号：

五、付款途径

合同金额_____元

属国库集中支付的预算内、财政专户采购资金，甲方应按合同约定的付款期限，通过《山东省政府采购管理系统》及时向财政部门报送资金支付申请，财政部门对

支付申请审核无误后， 个工作日内将款项直接支付至乙方账户。

六、付款方式

七、服务期及服务地点

1、服务期：_____。

2、服务地点：_____。

八、履约验收

本合同为甲方进行履约验收的主要依据。甲方应专门成立履约验收小组，于乙方交付项目时组织验收，验收人员应与采购人员相分离。验收应严格按照采购文件和采购合同进行，保证采购项目与采购文件和采购合同内容的一致。

九、合同生效

本合同经甲乙双方签字盖章，乙方提交履约保证金后生效。

十、违约责任

当事人一方不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定的，应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。（具体违约责任由双方按照《政府采购法》、《合同法》等法律法规自行约定并在合同中明确。）

十一、凡因本合同发生的或与本合同有关的一切争议，合同双方一致同意提请济南仲裁委员会按其仲裁规则进行仲裁。

十二、合同保存

本合同一式伍份，甲方贰份，乙方贰份， 山东俊艺丰工程项目管理有限公司壹份。

甲方： 济南市公安局

乙方：

单位名称（公章）：

单位名称（公章）：

法定代表人或授权代理人：（签字）

法定代表人或授权代理人：（签字）

电 话：

电 话：

签订日期：

签订日期：

第六部分 响应文件格式

附件格式 1:

响 应 函

山东俊艺丰工程项目管理有限公司:

(供应商全称) 授权 (全权代表姓名) (职务、职称) 为全权代表, 参加贵方组织的 (项目名称) (项目编号) 采购项目磋商的有关活动, 并进行报价。为此:

- 1、我方提交的报价文件已上传至济南公共资源交易中心。
- 2、总报价价格详见报价一览表。
- 3、我单位保证遵守磋商文件中的有关规定, 并保证忠实地执行甲乙双方所签的经济合同, 并承担合同规定的责任义务。
- 4、我单位同意按采购人要求提供任何与本次磋商有关的数据、情况和资料。
- 5、我单位保证按本项目磋商文件中规定的条款参与磋商活动, 并为自身的行为承担相应的责任。我单位出现违反国家法律法规和本项目磋商文件规定的行为, 愿意接受相应的处罚并承担由此引起的赔偿责任。
- 6、本响应文件自磋商之日起 90 日历日内有效。
- 7、我单位已经详细审查全部磋商文件, 包括修改文件 (如有的话) 以及全部参考资料和有关附件, 我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
- 8、在规定的磋商时间后 (在磋商有效期内), 如果我们撤回响应文件, 一切后果我公司承担 (已提交响应文件, 在提交最后报价之前, 根据磋商情况退出磋商的除外)。
- 9、我单位完全理解贵方不一定要接受最低价的报价或收到的任何报价。

与本磋商有关的一切往来通讯请寄:

地址:

邮编:

电话:

传真:

供应商 (公章):

法定代表人或授权代理人签字或盖章:

年 月 日

附件格式 2:

报价一览表

项目名称:

项目编号:

供应商名称:	
项目名称:	
磋商前基础报价 (元):	大写: 小写:
服务期	
其他优惠及承诺	
对采购文件认同程度	完全认同

法定代表人或授权代理人签字或盖章:

供应商单位名称 (盖章):

日期: ____年__月__日

注: 本表必须按规定签字、盖章, 否则按无效报价处理。

附件格式 3:

报价明细表

项目名称:

项目编号:

法定代表人或授权代理人签字或盖章:

供应商单位名称 (盖章):

日期: ____年__月__日

注: 本表必须按规定签字、盖章, 否则按无效报价处理。

附件格式4:

技术部分描述

附件格式5:

技术及商务偏离表
技术规格、参数偏离表

供应商名称:

序号	磋商文件条款		响应文件条款	
	条款号	条款内容	条款号	条款内容

法定代表人或授权代理人签字或盖章： 供应商单位全称（盖章）： 日期：____年__月__日

商务条款偏离表

序号	磋商文件条款		响应文件条款	
	条款号	条款内容	条款号	条款内容

法定代表人或授权代理人签字或盖章： 供应商单位全称（盖章）： 日期：____年__月__日

注：1. 即使供应商在产品技术性能、参数的描述中进行了描述或无偏离，也要提报该表。如无偏离，应注明“无”。

2. 如供应商在偏离表中无注明，响应文件与磋商文件不一致或差异，以磋商文件为准。

3. 商务偏离中项目交付日期、质保期、付款方式条款的负偏离视为不响应磋商文件的实质性要求。

附件格式6:

6-1 供应商基本情况表

供应商全称			
主要业务范围			
法定代表人姓名		职 务	
地 址		邮政编码	
电 话		传 真	
成 立 日 期		现 有 职 工 人 数	
业务范围			
供应商简介:			

供应商: _____ (单位全称) (盖章)

法定代表人或授权代表: _____ (签字或盖章)

日 期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

6-2项目负责人简历表

项目名称：

项目编号：

供应商名称：（公章）

法定代表人或授权代理人签字或盖章：

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
服务项目情况					
用工单位	项目名称	项目组人员数量	合同额（元）	服务起止日期	备注

注：后附项目组成员专业技术能力的证明材料复印件：如人员职业（执业）资格证、技术职称证、培训证明（如有）及获得的荣誉证明（如有）、业绩等文件。

附件格式 7：履行合同所必须的设备和专业技术能力的书面声明

（格式自拟）

山东俊艺丰工程项目管理有限公司

附件格式8、近三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明

近三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明

致： (采购人名称)

我单位近三年内在经营活动中没有重大违法记录，特此声明。

若采购人在本项目采购过程中，发现我单位近三年内在经营活动中有重大违法记录，我单位将无条件退出本项目的报价，并承担因此引起的一切后果。

供应商名称（公章）： _____

法人代表或其授权代表（签字或盖章）： _____

日期： _____

山东俊艺丰工程项目管理有限公司

附件格式9:

类似项目业绩清单

项目名称:

项目编号:

序号	项目名称	合同金额	完成时间
1			
2			
...			

注：1、后附合同业绩证明材料复印件。

山东俊艺丰工程项目管理有限公司

附件格式 9:

法定代表人身份证明格式

供应商名称: _____

单位性质: _____

地址: _____

成立时间: _____年____月____日

经营期限: _____

姓名: _____性别: _____年龄: _____职务: _____

系_____ (供应商名称) 的法定代表人。

特此证明。

供应商单位全称 (盖章):

_____年____月____日

附: 法定代表人身份证复印件 (须提供正面、背面双面身份证复印件)

附件格式 10:

法定代表人授权书格式

山东俊艺丰工程项目管理有限公司:

_____（供应商全称）法定代表人_____授权
（授权代表姓名）为授权代表，参加你处组织的_____项目（项目编号：_____）采购活动，全权处理采购活动中的一切事宜。授权代表无转委托权。

法定代表人（签字或盖章）：

供应商单位全称（盖章）：

日期：

附：授权委托人身份证复印件（须提供正面、背面双面身份证复印件）

授权代表姓名：

职 务：

详细通讯地址：

邮 政 编 码：

传 真：

电 话：

附件11:

环境标志产品明细表

项目名称:

项目编号:

供应商名称(公章):

法定代表人或授权代表签字或盖章:

序号	产品名称	企业名称	品牌	规格型号	中国环境标志认证证书编号	认证证书有效截止日期	价格		
							数量	单价(元)	小计(元)
1									
2									
3	...								
4	合计								

- 说明: 1、表后请附所填产品的认证证书复印件, 否则评审时不予加分。
2、如所投产品为环保产品, 必须按规定格式逐项填写, 否则评审时不予加分。
3. 此表可根据需要同格式扩展。

日期: 年 月 日

附件12:

节能产品明细表

项目名称:

项目编号:

供应商名称(公章):

法定代表人或授权代表签字或盖章:

序号	产品名称	企业名称	品牌	规格型号	中国环境标志认证证书编号	认证证书有效截止日期	价格		
							数量	单价(元)	小计(元)
1									
2									
3	...								
4	合计								

注: 1. 表后请附所填产品的认证证书复印件, 否则评审时不予加分(非强制节能产品)。

2. 如所投产品为节能产品(强制采购产品除外), 必须按规定格式逐项填写, 否则评审时不予加分。如所投产品不是节能产品, 则不需填写本表。

3. 此表可根据需要同格式扩展。

日期: 年 月 日

附件13:

政府强制招标节能产品明细表

项目名称:

项目编号:

供应商名称(公章):

法定代表人或授权代表签字或盖章:

序号	产品名称	制造商	品牌	规格型号	产品型号	节能标志认证证书	节能产品认证证书有效截止日期
1							
2							
3							
合计							

说明: 1. 政府采购强制节能产品根据财政部、国家发展改革委最新公布的节能产品政府采购品目清单确定。

2. 属于政府强制采购节能产品的, 必须按照国家规定的相关政策投报相关产品, 提交有效期内的认证证书并按要求填报本表, 否则按无效报价处理。如所投产品不是政府强制采购节能产品, 则不需填写本表。

3. 此表可根据需要同格式扩展。

日期: 年 月 日

附件14:

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件格式15:

质疑函要求

供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容:

- (一) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话;
- (二) 质疑项目的名称、编号;
- (三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;
- (四) 事实依据;
- (五) 必要的法律依据;
- (六) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的, 质疑函应当由本人签字; 供应商为法人或者其他组织的, 质疑函应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章, 并加盖公章。

注: 1、供应商可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2、以联合体形式参加政府采购活动的, 其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

3、供应商应当在法定质疑期内以书面方式一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

质疑函接收方式: 质疑函纸质原件(不接受电报、电传、传真、电子数据交换、电子邮件等数据电文方式)。

附录1

竞争性磋商 - 服务类 - 综合评分法 - 手动计算 评分办法

第1页 共2页

序号	标题	分值	评分标准
竞争性磋商 - 服务类 - 综合评分法 - 手动计算 [100.00]			
1	资格证明材料 [合格制]		
1.1	企业或组织合法经营权凭证 (格式自拟)	合格制	企业或组织合法经营权凭证 (格式自拟)
1.2	财务状况报告或资信证明 (格式自拟)	合格制	财务状况报告或资信证明 (格式自拟)
1.3	在经营活动中无重大违法记录和行贿犯罪记录的承诺	合格制	在经营活动中无重大违法记录和行贿犯罪记录的承诺
1.4	缴纳税收和社会保障资金的相关材料 (格式自拟)	合格制	缴纳税收和社会保障资金的相关材料 (格式自拟)
1.5	不需要缴纳社会保险声明函 (若有)	合格制	不需要缴纳社会保险声明函 (若有)
1.6	其他资格证明材料 (如有) (格式自拟)	合格制	其他资格证明材料 (如有) (格式自拟)
2	符合性审查 [- -]		
2.1	投标文件雷同检查	合格制	投标文件不存在记录的MAC地址、CPU序列号、硬盘序列号中两项及以上相同的情形
2.2	项目服务人员数量、资格等审查	合格制	项目服务人员数量、资格等审查
2.3	主要服务方案	合格制	主要服务方案
2.4	服务期	合格制	服务期
3	商务部分 [26.00]		
3.1	投标报价	10.00	满足竞争性磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价, 其价格分为满分10分。其他供应商价格分按照下列公式计算: 磋商报价得分= (磋商基准价/最后磋商报价) × 10% × 100
3.2	类似业绩	10.00	2019年1月1日至今同类施工维护合同, 每提供一个得2分, 最多得10分。(以合同签订时间为准, 复印件加盖公章附响应文件中, 否则不予加分)
3.3	体系认证	6.00	供应商具有ISO9001质量管理体系认证证书, ISO45001职业健康安全管理体系认证证书, ISO14001环境管理体系认证证书, 每项得2分 (注: 复印件附响应文件中加盖公章, 否则不予以加分。)
4	技术部分 [74.00]		
4.1	实施方案	16.00	实施方案描述清楚, 充分考虑本次项目实际情况、原有光缆资源及网络结构, 方案完整、可行、架构合理、技术路线清晰, 便于统一管理得16分; 实施内容描述一般, 基本可以满足本次施工维护要求得8分; 实施方案描述不清晰, 影响本次施工进度和质量不得分
4.2	管理科学, 施工效率, 协调措施	10.00	现场对多个施工维护地点管理科学, 施工效率高, 协调措施得当, 便于统筹管理10分; 协调措施比较合理, 不能高效的完成本次施工维护得5分; 协调措施一般, 各工序配合度不好不得分
4.3	安全文明施工	5.00	安全文明施工防护措施、机械设备安全管理措施合理得5分; 描述内容较完善得3分; 描述不清晰、措施不当不得分
4.4	保障措施	12.00	根据现有通信网络实际架构, 确保网络整体的稳定性与传输的有效性, 保障措施制定科学合理, 得12分, 措施制定一般, 较为合理的, 得6份; 措施制定差的不得分
4.5	故障响应	6.00	供应商在故障恢复时限响应情况, 能够保证在30分钟内组织人员和设备到甲方指定地点, 并在规定时间内排除故障。得6分; 响应时间慢, 超出恢复时间30分钟得3分; 响应时间慢, 超出恢复时间60分钟以上的不得分
4.6	应急预案及疫情防控措施	6.00	根据供应商提供的在项目实施过程中可能发生的突发情况处置方案及疫情防控措施 (包括处置原则、应急处置程序、应急处置方法、疫情防控措施等) 进行综合评分, 内容科学、可行、全面得6分; 内容可行、全面、但不够科学得4分; 内容可行、科学、但不够全面得2分; 内容不可行或缺项不得分
4.7	人员配备方案	6.00	项目配备人员配备满足项目要求, 人员分工合理、岗位职责分明的得6分; 基本满足项目要求, 人员分工较合理、岗位职责较分明的得4分; 基本满足项目要求、人员分工一般合理、岗位职责一般分明的得2分; 不能满足本项目的要求或无此项内容不得分

竞争性磋商 - 服务类 - 综合评分法 - 手动计算 评分办法

第2页 共2页

序号	标题	分值	评分标准
4.8	设备配备方案	10.00	根据供应商提供的本项目拟投入的各类设备、设施进行综合评分，满分10分。拟投入的设备、设施齐全完全满足本项目要求得10分；拟投入的设备、设施较齐全能够满足本项目要求得6分；拟投入的设备、设施一般基本满足本项目要求得3分；拟投入的设备、设施不能满足本项目的要求或无此项内容不得分
4.9	合理化建议及服务承诺	3.00	根据供应商提供的合理化建议及服务承诺，被磋商小组认可的实质性条款，有一个得1分，最多得3分，没有不得分

其他注意事项

控制价 : 450000.00

专家个数 :3

投标人报价方式 :总价 (元)

定标方式 :确定中标人, 1 个。